



ROZEZNANIE RYNKU NR 3/DOTACJA NA START/2018

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

Projekt pt.: „Dotacja na start”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0106/16 współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany przez Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Nasz Chełm z siedzibą 22-100 Chełm, ul. Wojsławicka 7, NIP 5632426693 REGON 361272405 wraz z Partnerem Stowarzyszeniem Rozwoju Aktywności Społecznej TRIADA z siedzibą 22-100 Chełm, ul. Bolesława Wirskiego 14/64, NIP: 5632280114 REGON 060119421, na podstawie Umowy nr 99/RPLU.09.03.00-06-0106/16 zawartej z Instytucją Zarządzającą w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Stowarzyszenie Rozwoju Aktywności Społecznej TRIADA

Partner realizujący projekt „Dotacja na start” nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0106/16

**zaprasza do składania ofert na pełnienie funkcji Eksperta – członka KOMISJI OCENY WNIOSKÓW
w ramach projektu „Dotacja na start”**

Chełm 21.05.2018 r.



I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Stowarzyszenie Rozwoju Aktywności Społecznej TRIADA
Adres siedziby: 22-100 Chełm, ul. Bolesława Wirskiego 14/64
NIP: 5632280114 REGON 060119421
reprezentowane przez Katarzynę Radzio – członka zarządu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamówienie dotyczy Kod CPV:

79000000-4 - Usługi biznesowe: prawnicze, marketingowe, konsultingowe, rekrutacji, drukowania i zabezpieczania

79400000-8 - Usługi doradcze w zakresie działalności gospodarczej i zarządzania oraz podobne

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Eksperta - Członka Komisji Oceny Wniosków w ramach projektu „Dotacja na start”.

W projekcie „Dotacja na start” 120 Uczestników/Uczestniczek projektu ubiega się o przyznanie jednorazowego wsparcia finansowego (dotacji bezzwrotnej) i pomostowego wsparcia finansowego składając biznesplan:

- Biznesplan wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym
- Wniosek o przyznanie finansowego wsparcia pomostowego

Biznesplany opracowane i złożone przez Uczestników projektu oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym. Ocena formalna biznesplanów dokonana zostanie przez personel projektu, natomiast ocena merytoryczna zostanie przeprowadzona przez Komisję Oceny Wniosków powołaną przez Beneficjenta. Podczas oceny formalnej weryfikacja dokonywana jest 0:1 – tak/nie. Dopuszcza się w przypadku stwierdzenia uchybienia podczas oceny formalnej wezwanie Uczestników/Uczestniczek projektu do korekty i istnieje możliwość uzupełnienia braków. Biznesplany, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną poddane ocenie merytorycznej przez Komisję Oceny Wniosków na podstawie Karty oceny biznesplanu – wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego. Dokument dostępny na stronie projektu: www.naszchelm.eu. Ocena merytoryczna polega na ocenie poszczególnych elementów Biznesplanu (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego. Dokument dostępny na stronie projektu: www.naszchelm.eu). Każda część Biznesplanu ma przypisaną maksymalną punktację możliwą do uzyskania. Dla każdej przyznanej oceny członkowie KOW przedstawiają swoje uzasadnienia:

- Pomysł na biznes – Analiza marketingowa – Maksimum 20 pkt
- Potencjał Wnioskodawcy – Maksimum 15 pkt
- Opłacalność i efektywność ekonomiczna przedsięwzięcia – Maksimum 20 pkt
- Operacyjność i kompletność – Maksimum 5 pkt

Biznesplan może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Nie jest możliwy wybór do dofinansowania biznesplanu, który uzyskał mniej niż 60% punktów ogółem w części B i w każdym z kryterium oceny od I do IV, zgodnie z Kartą oceny merytorycznej biznesplanu. Minimalna liczba punktów umożliwiająca uzyskanie dofinansowania wynosi 36 pkt.

Na etapie oceny merytorycznej przewiduje się uzupełnienia braków/błędów tylko w następującym przypadku:

- zidentyfikowania niespełniających wymogów formalnych, KOW może zwrócić się do Uczestnika projektu z uwagami formalnymi do oceny merytorycznej. Wyjaśnienia bądź/i uzupełnienia będą prowadzone w trybie przyspieszonym. KOW zastrzega sobie prawo poinformowania Uczestnika w formie telefonicznej lub poprzez e-mail/sms (w przypadku podania do kontaktu numer telefonu komórkowego), a termin uzupełnień (1-2 dni robocze) nie może zakłócać prac KOW. W przypadku braku kontaktu z Uczestnikiem projektu (wyłączony telefon, nieodebrane połączenia lub brak odpowiedzi na e-mail ze strony Uczestnika projektu) biznesplan zostanie odrzucony na etapie oceny merytorycznej z powodu uchybień formalnych.
- w przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści biznesplanu, utrudniających Oceniającym właściwe zrozumienie intencji Uczestnika projektu (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty biznesplanu. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez Oceniających. Członkowie KOW, którzy oceniali dany biznesplan, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w Karcie oceny merytorycznej biznesplanu Uczestnika projektu. Następnie ustalenia te są przekazywane Uczestnikowi projektu

„Dotacja na start”

Lider: Stowarzyszenie Inicjatywa Obywatelska Nasz Chełm

Partner: Stowarzyszenie Rozwoju Aktywności Społecznej TRIADA

Biuro projektu: 22-100 Chełm, ul. Wojsławicka 7/1, tel. 502589929;

e-mail: dotacjanastart@naszchelm.eu

z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści biznesplanu. Informację na temat dopuszczalnej korekty biznesplanu należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji. Poprawa biznesplanu może zostać złożona w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania informacji pisemnej (e-mailowo) o wyniku oceny merytorycznej.

Komisja Oceny Wniosków dokonuje również oceny kwalifikowalności wydatków w przypadku wsparcia finansowego i może kwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna, że nie wszystkie wykazane wydatki są kwalifikowalne lub ich wartość jest zawyżona w stosunku do cen rynkowych. Oceny wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego finansowego dokonuje według Karty oceny wsparcia pomostowego finansowego (wzór zostanie przekazany przez Zamawiającego).

Komisja Oceny Wniosków jest powoływana przez Beneficjenta a w jej skład wchodzi eksperci posiadający wiedzę z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości (min. 3 osoby), które podpisały deklaracje poufności i bezstronności. Dla członków Komisji dokumenty do oceny przydzielane są losowo, w sytuacji ponownego wybrania dokumentów tego samego Uczestnika projektu, celem zachowania przejrzystości ocen, zostanie ponownie przeprowadzone losowanie. W pracach KOW może również uczestniczyć niezależny obserwator na posiedzeniu KOW nie wpływa na ważność obrad Komisji.

Każdy biznesplan oceniany jest przez dwóch członków KOW indywidualnie. Biznesplany wraz z załącznikami są przydzielane losowo. Przy ocenie biznesplanów uwzględniane są Dokumenty Rekrutacyjne Uczestnika projektu (profil działalności).

Do zadań Członka Komisji Oceny Wniosków będzie należeć:

1. Zapoznania się z dokumentami projektowymi, na podstawie których będzie dokonywana ocena merytoryczna, w tym Regulamin przyznawania środków finansowych, Karta Oceny biznesplanu, Wzór biznesplanu, Minimalny zakres biznesplanu, przekazanych przez Zamawiającego oraz pozostałych dokumentów obowiązujących w przedmiotowym zakresie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości udostępnionych Instytucji Zarządzającą tj. Zarząd Województwa Lubelskiego, w tym dokumentacja konkursowa nr 99/RPLU.09.03.00-06-0106/16
2. Przeprowadzenie oceny merytorycznej biznesplanów wraz z wymaganymi załącznikami złożonymi przez Uczestników/Uczestniczki projektu w wyznaczonym terminie i formie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przyznawania środków finansowych (Dokument dostępny na stronie projektu: www.naszchelm.eu).
3. Udział w posiedzeniach i obradach Komisji Oceny Wniosków w terminach i miejscach ustalonych przez Zamawiającego oraz wypełnianiu w związku rolą eksperta wskazanych przez Zamawiającego obowiązków w zakresie oceny biznesplanów i załączników.
4. Podpisanie wszelkiej innej niezbędnej dokumentacji w projekcie w przedmiotowym zakresie, w tym np. protokołów z posiedzeń, deklaracji bezstronności i poufności, list obecności, kart oceny

Liczba uczestników: 120 osób planujących założyć działalność gospodarczą,

Liczba biznesplanów wraz z załącznikami do oceny: 240

Średnio łącznie w trakcie realizacji zamówienia jeden członek KOW będzie oceniał 80 biznesplanów wraz z załącznikami.

Zamawiający przeprowadzi rekrutacje w czterech edycjach, w wyniku których do dalszych etapów w projekcie zostaną zakwalifikowani Uczestnicy projektu w poniższych proporcjach:

- I etap – 30UP
- II etap – 30UP
- III etap – 30UP
- IV etap – 30UP

Konkretny termin realizacji zamówienia w poszczególnych edycjach zostanie podany wybranym Wykonawcom na minimum 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia KOW. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia w poszczególnych edycjach.



Planowane miejsce realizacji zamówienia: miasto Chełm. Zamawiający dysponuje oddzielnym pomieszczeniem umożliwiającym przeprowadzenie bezstronnej i z zachowaniem poufności oceny formalnej i merytorycznej biznesplanów. W zależności od kwestii organizacyjno-technicznych w projekcie Zamawiający wskaże miejsce odbywania się posiedzenia KOW minimum 5 dni przed planowanym terminem obrad.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględneho stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 Ministerstwa Rozwoju (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin – zgodnie z Rozdziałem 6.15, pkt 8b). Limit zaangażowania personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym ze środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie zgodnie z treścią obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wykonawca złoży stosowne oświadczenia personelu zaangażowanego do realizacji zadania w tym zakresie. Będzie też zobowiązany do jego aktualizacji podczas trwania umowy. Realizacja usługi odbywać się będzie na podstawie umowy cywilnoprawnej.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu (osoby fizyczne i/lub przedsiębiorcy):

1. Posiadają lub zapewnią kadre posiadającą udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości. Przez to należy rozumieć:

a) posiadanie wykształcenia wyższego minimum pierwszego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym (licencjat) oraz minimum 2 letniego doświadczenia zawodowe z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości, w tym praktyczne doświadczenie zawodowe w zakresie oceny i/lub przygotowywania biznesplanów dla osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca zobowiązany jest załączyć wypełniony życiorys według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania. Z informacji zawartych w życiorysie powinno jednoznacznie wynikać, że Wykonawca posiada wymagane doświadczenie zawodowe.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY, MIEJSCE I TERMIN DOSTARCZENIA OFERTY

1. Wykonawca ma obowiązek dołączenia do oferty:
 - a. Formularz oferty (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - b. Oświadczenie o braku powiązań, stanowiącego integralną część zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
 - c. Życiorys Wykonawcy z pełnymi informacjami wymaganymi przez Zamawiającego

Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania w terminie do 31.05.2018 r. do godziny 15.00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: dotacjanastart@naszchelm.eu (skan formularz podpisanego przez osobę upoważnioną) lub w wersji papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty, kuriera na adres Biura projektu: 22-100 Chełm, ul. Wojsławicka 7. W sprawach związanych z zapytaniem ofertowym proszę kontaktować się z osobą wykonującą w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy – Joanna Bielecka - nr tel.: 502 589 929, e-mail: dotacjanastart@naszchelm.eu



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego „Formularz Oferty”

**FORMULARZ OFERTY NA PEŁNIENIE FUNKCJI EKSPERTA-CZŁONKA
KOMISJI OCENY WNIOSKÓW**

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją projektu: „Dotacja na start”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0106/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

NAZWA WYKONAWCY	
ADRES WYKONAWCY	
NIP	
REGON	
DANE KONTAKTOWE	

Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację zamówienia:

RODZAJ USŁUGI	CENA JEDNOSTKOWA NETTO ZA OCENĘ JEDNEGO BIZNESPLANU	CENA OGÓLEM NETTO ZA OCENĘ 80 BIZNESPLANÓW
WYNAGRODZENIE EKSPERTA-CZŁONKA KOMISJI OCENY WNIOSKÓW	KWOTA..... SŁOWNIE.....	KWOTA..... SŁOWNIE.....

.....
Miejscowość, data

.....
Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy



Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego: „Oświadczenie”

.....

Dane Wykonawcy / Pieczęć Wykonawcy (o ile posiada)

Dotyczy zapytania ofertowego w związku z realizacją projektu: „Dotacja na start”, nr projektu: RPLU.09.03.00-06-0106/16 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 Oś Priorytetowa 9 Rynek pracy Działanie 9.3 Rozwój przedsiębiorczości

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ KAPITAŁOWYCH LUB OSOBOWYCH

Ja niżej podpisany/a, reprezentujący/a

.....
oświadczam, że nie jestem powiązany/a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj. Stowarzyszeniem Rozwoju Aktywności Społecznej TRIADA, NIP: 5632280114, REGON 060119421

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 k.k.

.....dnia,

Miejscowość

.....
(Wykonawca lub osoba działająca w imieniu Wykonawcy)